

Утвержден
Постановлением
Исполнительного комитета
от «22» 09 2015 г. N 5378

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры города Набережные Челны
«Историко-краеведческий музей»

Республика Татарстан
г. Набережные Челны
2015 г.

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Набережные Челны «Историко-краеведческий музей» (далее Учреждение) создано Постановлением Исполнительного комитета от 17.07.2014 № 4219 _путем реорганизации муниципального автономного учреждения культуры города Набережные Челны «Музей истории города» в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения культуры города Набережные Челны «Музей экологии и охраны природы города Набережные Челны» переименовано постановлением Исполнительного комитета от 17. 09.2014. № 5650.

2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - муниципальное автономное учреждение культуры города Набережные Челны «Историко-краеведческий музей»;

на татарском языке - Яр Чаллы шәһәренең «Тарихы–туган якны өйрәнү музей» муниципаль автономияле мәдәният учреждениесе;

на английском языке - Municipal autonomous culture establishment of Naberezhny Chelny «The Museum of Local History».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - МАУК «Историко-краеведческий музей»;

на татарском языке - «Тарихы–туган якны өйрәнү музей» МАМУ;

на английском языке - MACE «The Museum of Local History».

3. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование город Набережные Челны. Функции и полномочия учредителя (собственника) Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423805, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23. ИНН 1650135166, БИК 049205001, ОГРН 1051614258740.

4. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны (далее - управление культуры) в соответствии со своей компетенцией.

Управление культуры в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) координирует работу Учреждения по осуществлению предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

Координация и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также Управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны (далее - орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией.

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

6. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

10. Место нахождения Учреждения: 423800, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул. Гидростроителей, д. 16.

11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Цели и виды деятельности

12. Основной целью Учреждения является выявление, собирание, хранение, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

13. Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

- 1) научно-фондовую;
- 2) научно-исследовательскую;
- 3) экспозиционно-выставочную;
- 4) культурно-образовательную;
- 5) реставрационно-консервационную;
- 6) информационную и редакционно-издательскую;
- 7) методическую и музееведческую;
- 8) менеджмент-маркетинговую;
- 9) экскурсионно-туристическую.

14. Для осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- 1) участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских, городских и национальных программ развития культуры;
- 2) пропагандирует исторические и экологические знания, содействует более полному изучению богатств мировой культуры, отечественной и национальной культуры, охране природного наследия;
- 3) способствует формированию патриотического, эстетического, экологического и нравственного воспитания населения через музейную деятельность;
- 4) выявляет, изучает, ведет учет, сохраняет и использует национальные реликвии, историко-культурное наследие и природные ценности родного края;
- 5) изучает процессы экономического, политического, культурного развития общества и процессы развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;
- 6) изучает историко-культурные, архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;
- 7) изучает систему особо охраняемых природных территорий, памятники природы, государственные природные заказники, национальные парки, заповедники;
- 8) изучает археологические памятники региона и проводит археологические исследования на основании соответствующих документов, разрешающих данный вид деятельности;
- 9) изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей;
- 10) изучает запросы и потребности населения и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, в области экологии и охраны окружающей среды, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- 11) проводит социологические, маркетинговые исследования и исследования в области музееведения.
- 12) осуществляет выявление, собирание, хранение, изучение и публикацию музейных предметов и музейных коллекций;

- 13) осуществляет изучение и научное описание музейных предметов и музейных коллекций ;
- 14) организует учет наличия и движения экспонатов, их научную инвентаризацию;
- 15) разрабатывает и проводит мероприятия по дальнейшему совершенствованию учета и хранения музейных экспонатов в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- 16) приобретает экспонаты природной и естественной истории, материальной и духовной культуры народов путем организации научных экспедиций и командировок в населенные пункты Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 17) осуществляет консервацию и реставрацию музейных предметов;
- 18) формирует научный архив и научно-справочную библиотеку.
- 19) организует музейную практику студентов высших и средних специальных учебных заведений;
- 20) организует изучение музейного дела;
- 21) оказывает методическую помощь музеям, созданным при организациях;
- 22) создает клубы и кружки по интересам, студии, творческие объединения, центры искусств, ремесел и художественных промыслов;
- 23) организует учебные курсы экскурсоводов, гидов, флористики, ландшафтного дизайна, садоводства и английского языка.
- 24) предоставляет сторонним организациям, независимо от форм собственности, помещение музея для проведения выставок и других мероприятий, не противоречащих уставу.

15. Международную деятельность Учреждение осуществляет на основе международного права и двусторонних договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

16. Учреждение вправе осуществлять не противоречащую законодательству Российской Федерации и соответствующую уставным целям предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность:

- 1) экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;
- 2) лекции по музейной тематике;
- 3) совместное проведение мероприятий;
- 4) стационарные и передвижные выставки, в том числе выставки-продажи;
- 5) тематические мероприятия, в том числе с использованием технических средств;
- 6) разработка туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по городу Набережные Челны и по Республике Татарстан.
- 7) воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно -исторических ценностях и природных объектах;
- 8) издание рекламной продукции (буклетов, брошюр, книг, календарей, газет, афиш);
- 9) справочно-информационные услуги;
- 10) организация торгово-бытового и иного сервисного обслуживания (реализация книг и сувенирной продукции).
- 11) организация учебных курсов экскурсоводов, гидов, флористики, ландшафтного дизайна, садоводства и английского языка.

17. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

18. Кроме указанных в пункте 17 настоящего Устава заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности могут использоваться Учреждением в установленном порядке на:

- 1) достижение целей, ради которых оно создано;
- 2) улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- 3) оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;
- 4) обучение и повышение квалификации работников Учреждения;
- 5) содержание Учреждения;
- 6) увеличение стоимости основных средств;
- 7) увеличение стоимости материальных запасов.

Глава 3. Компетенция учредителя

21. К компетенции учредителя относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним; назначение заместителей директора, главного инженера (инженера) и главного бухгалтера Учреждения;
- 8) назначение, досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения (далее - наблюдательный совет);
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 81 и 84 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 10) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;
- 13) решение иных вопросов, в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Глава 4. Органы управления Учреждения

22. Органами управления Учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет;
- 2) Директор;
- 3) общее собрание трудового коллектива;
- 4) научно-методический совет;
- 5) экспертная фондово-закупочная комиссия;
- 6) Попечительский совет

23. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

24. Директор является исполнительным органом управления Учреждения.

25. Общее собрание трудового коллектива, научно-методический совет, экспертная фондово-закупочная комиссия, Попечительский совет Учреждения являются коллегиальным органом управления Учреждения.

Глава 5. Наблюдательный совет Учреждения

26. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов.

27. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя - 2 человека;
- 2) представитель органа по управлению муниципальным имуществом - 1 человек;
- 3) представители органа по управлению муниципальным имуществом - 3 человека;
- 4) представители работников Учреждения - 3 человека.

28. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.

29. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

30. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

31. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

32. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

33. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

34. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения таких трудовых отношений.

35. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

36. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

37. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

38. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

39. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

40. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

41. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

42. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

43. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

44. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

45. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 81 и 84 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

46. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 45 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

47. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 45 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 45 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

48. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 45 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

49. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 45 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

50. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 45 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

51. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 45 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

52. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 45 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 43 и 44 настоящего Устава.

53. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

54. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

55. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения директора, в случае если решения директора не отвечают интересам Учреждения.

56. В двухнедельный срок после выявления в соответствии с пунктом 55 настоящего Устава нарушений наблюдательный совет направляет в адрес учредителя информацию о решениях директора, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений директора остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

57. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

58. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

59. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

60. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании общего числа членов наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

61. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

62. В случае отсутствия на заседании наблюдательного совета по уважительной

причине члена наблюдательного совета его мнение, Представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 45 настоящего Устава.

63. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

64. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Глава 6. Директор

65. Директор назначается на должность учредителем на срок согласно срочного трудового договора.

66. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета либо иных органов Учреждения.

67. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю и Наблюдательному совету.

68. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Глава 7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

69. Общее собрание трудового коллектива созывается Директором.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива самостоятельно.

Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания трудового коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

70. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- 1) обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и

Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

71. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания трудового коллектива регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Глава 8. Научно - методический совет

72. Научно-методический совет Учреждения создается как совещательный орган из ведущих специалистов Учреждения. Количественный и персональный состав научно-методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Заседания научно -методического совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц. Заседания научно - методического совета считаются правомочными при участии в них не менее половины членов совета. Решения научно - методического совета принимаются открытым голосованием, большинством присутствующих на заседании членов

Научно-методический совет:

1)обсуждает и утверждает научно-производственные планы, научно- методическую, научно- проектную и иную документацию, разработанную научными сотрудниками или другими специалистами и используемую в работе Учреждения (научные концепции экспозиций и выставок, тематические структуры, тематико-экспозиционные планы, экскурсии, лекции, сценарии мероприятий и т.п.);

2) дает рекомендации по:

- программам и планам комплектования фондов музея;
- основным направлениям и проблемам научной деятельности музея;
- проектам годовых и перспективных планов, научно-исследовательской и просветительской работы ;
- отчетам о научной деятельности, результатам наиболее важных научных работ музея;
- программам научных семинаров и конференций;
- тематическим планам изданий музея научного (сборники трудов, материалы конференции, монографии, статьи), научно-справочного и научно-популярного характера (каталоги, путеводители, брошюры, и прочее) с выработкой заключений о целесообразности их публикаций;
- проектам концепций, структур, тематике экспозиционных планов;
- художественно-оформительским проектам новых стационарных экспозиций и временных выставок;
- сценариям массовых мероприятий

73. Иные вопросы деятельности научно - методического совета регулируются Положением о научно - методическом совете Учреждения утверждаемого директором Учреждения по согласованию с управлением культуры

Глава 9. Экспертная фондово - закупочная комиссия

74. Экспертная фондово-закупочная комиссия Учреждения, состав которой утверждается директором Учреждения по согласованию с управлением культуры, осуществляет научное формирование фондовых коллекций, исходя из основных видов деятельности Учреждения.

Заседания экспертной фондово-закупочной комиссии проводятся 1 раз в месяц. Решение экспертной фондово-закупочной комиссии принимается при наличии не менее 2/3 её состава и большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Экспертная фондово- закупочная комиссия рассматривает вопросы и принимает решения:

1) о приёме в состав музейного собрания предметов и документов музейного значения на основе научной концепции развития Учреждения, текущих и перспективных планов комплектования фондовых коллекций;

2) об оценке стоимости предметов и документов музейного значения, представляемых на закупку по уровню их исторической и культурной ценности, значимости и необходимости в соответствии с профилем музея;

3) о включении новых поступлений в состав музейного фонда и отнесение их к основному музейному фонду (далее-ОФ), научно-вспомогательному музейному фонду (далее- НВФ) или дуплетному (обменному) музейному фонду (далее- ДФ);

4) об оценке качества составления и оформления сопроводительной документации (полевых отчетов и актов приема - сдачи, коллекционных описей, легенд) на поступающие в состав музейного фонда предметы и документы;

5) об итогах внутрифондовой экспертизы по составу музейных коллекций;

6) об утверждении итогов сверки или переучета музейного собрания;

7) о внесении изменений в атрибуцию музейных предметов.

75. Иные вопросы деятельности экспертной фондово-закупочной комиссии регулируются Положением об экспертной фондово-закупочной комиссии Учреждения, утверждаем ого директором Учреждения по согласованию с управлением культуры.

Глава 10. Попечительский совет

76. Попечительский совет Учреждения создается как постоянно действующий коллегиальный орган, содействующий развитию музея, формируемый из представителей предприятий и учреждений, общественных организаций, деятелей науки, культуры и искусства, и иных лиц для решения важнейших вопросов в области взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, ученой общественностью, творческими союзами для решения вопросов перспективного развития и инвестирования проектов. Состав Попечительского совета Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с управлением культуры.

Попечительский совет содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

3) организации конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения;

4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории.

77. Иные вопросы деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете Учреждения утверждаемого директором Учреждения по согласованию с управлением культуры.

Глава 11. Имущество и финансы

78. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

79. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением уставной деятельности, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

81. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 84 настоящего Устава.

82. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

83. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

84. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

85. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

86. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

87. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

88. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Глава 12. Заключительные положения

89. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

90. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

91. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

92. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

93. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

В данном документе
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по г. Набережные Челны
Республики Татарстан

В единый государственный
реестр юридических лиц
вносится запись

06. 10. 2015 г.

ОГРН *1031615039608*

ГРН *2151650194120*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Начальник отдела

фамилия инициалы

Мухаметдинова Л.Б.

